

平成 25 年 1 月 4 日

博士前期課程修了者各位

附属図書館長  
松原 好次

平成 24 年度 (3 月期) 修士論文のコピー提出について (依頼)

3 月期に博士前期課程修了予定となる皆様に、以下をご提出くださいますようお願い致します。

【論文コピー】

- ・ A4 サイズ、片面・両面は問いません。
- ・ 封筒に入れ、別添「修士論文提出用紙」に必要事項を記入し、封筒に貼付してください。
- ・ 各専攻で指定された期日・提出先に従って提出してください。

【論文データ】

- ・ 利用条件を承諾された方は、電気通信大学学術機関リポジトリ (C-RECS) へ、各自で全文データをご登録ください。C-RECS への登録方法は、別紙をご覧ください。
- ・ C-RECS へ全文データを登録する方は、「論文著作権に関する承諾書」を、コピーを入れた封筒の一番最初に入れてください。「論文著作権に関する承諾書」は、以下よりダウンロードしてください。

[http://kyoumu.office.uec.ac.jp/daigakuin/shodaku\\_master.pdf](http://kyoumu.office.uec.ac.jp/daigakuin/shodaku_master.pdf)

なお、修士論文のデータの提出については、平成 24 年度より以下を変更致します。ご注意ください。

	平成 23 年度まで	平成 24 年度以降
修士論文の和文要旨提出	○	×
修士論文の全文登録	×	○
対象者	承諾された方	承諾された方
提出書類	和文要旨著作権に関する承諾書	論文著作権に関する承諾書 (修士学位論文)
提出方法	図書館へメールで ファイル送付	学術機関リポジトリ (C-RECS)へ登録



附属図書館では、平成 23 年度より学術機関リポジトリ (C-RECS) の運用を開始し、学内で生産された研究成果物をインターネット上で公開しております。

皆様の修士論文についても、登録くださいますよう、ご協力をお願いします。

本件に関するお問い合わせ先：

学術情報課情報受入係 johouk-k@office.uec.ac.jp Tel. 5124

別紙

### C-RECS への登録の方法

1. 以下のページに記載されている「著作権利用許諾要件」を必ずお読みいただき、承認される場合にのみ作業を行ってください。

[http://www.lib.uec.ac.jp/modules/insider/index.php?content\\_id=22](http://www.lib.uec.ac.jp/modules/insider/index.php?content_id=22)

2. C-RECS へアクセスし、「ログイン」より統合認証でログインしてください。

<http://ir.lib.uec.ac.jp>

The screenshot shows the C-RECS website interface. At the top, there is a search bar with options for '簡易検索' (Simple Search), 'タイトル' (Title), and '掲載誌' (Journal). Below the search bar, there is a section for '検索キーワード' (Search Keywords) with a search button and a 'クリア' (Clear) button. A 'ログイン' (Login) button is circled in red. A red arrow points from this button to a separate window titled 'UEC 電気通信大学 統合認証ログインページ' (UEC University of Electro-Communications Integrated Authentication Login Page). This window contains fields for 'Username:' and 'Password:', and a 'Login' button.

3. 「新規アイテムの追加」をクリックしてください

The screenshot shows the C-RECS website interface. At the top, there is a 'カテゴリ: TOP' (Category: TOP) section. Below it, there is a search bar with options for '全ての項目' (All items), 'リアルタイム検索(新規)' (Real-time search (New)), and '検索' (Search). A '新規アイテムの追加' (Add New Item) button is circled in red. Below the search bar, there is a table with columns for 'タイトル' (Title), 'アイテム数' (Item count), '更新日' (Update date), '管理番号' (Management number), and '機能' (Function). A red arrow points from the '新規アイテムの追加' button to the 'メタデータ登録' (Metadata Registration) screen. The 'メタデータ登録' screen shows a form with a 'タイトル' (Title) field (name not set), a 'メタデータ' (Metadata) section, and buttons for '登録' (Register), 'リセット' (Reset), and 'キャンセル' (Cancel). A red box highlights the text 'メタデータ登録画面が表示されます' (Metadata registration screen is displayed). Below the form, there is a note: '<注意！> 赤字の欄は必ずご記入ください。また、本文ファイルとPDFのファイル名を同じものにしてください。' (Attention! Red fields must be filled in. Also, use the same file names for the main text file and PDF file.) and a '項目移動:' (Move item) dropdown menu.

4. 「タイトル」：論題を記入してください

📁	タイトル / title	項目移動:
	xxxに関する研究	
📁	タイトル読み / title_kana	
📁	タイトル別表記 / title_notation	
📁	別タイトル / other_title	

5. 「著者名」：氏名を「名字」「,」「(半角スペース)」「名前」の順に記入してください  
例：電通, 小太郎

📁	著者名 / author_name	項目移動:
	電通, 小太郎	
📁	著者名 / author_name	
📁	著者名 / author_name	
📁	著者名 / author_name	

6. 「著者名読み」：氏名の読みをカタカナで「名字」「,」「(半角スペース)」「名前」の順に記入してください  
例：デンツウ, コタロウ

📁	著者名読み / author_name_kana	項目移動:
	デンツウ, コタロウ	
📁	著者名読み / author_name_kana	
📁	著者名読み / author_name_kana	
📁	著者名読み / author_name_kana	

7. 「内容」：和文要旨を記入してください

		項目移動:
📁	内容 / description	
	xxxのyyyについて、oolに関する成果を明らかにした。oolに関しては....	
📁	出版社・発行所 / publisher	
📁	資料タイプ / type	

8. 「学術成果タイプ」: 「修士論文」と記入してください

項目移動:

学術成果タイプ(学術雑誌 / 修士論文) / Resource type

修士論文

コレクション1 / collection1

コレクション2 / collection2

9. 「掲載誌・書籍タイトル」「巻号」: 空欄のままにしてください

項目移動:

掲載誌・書籍タイトル / journal/book\_title

巻号 / volume, number

開始ページ / start\_page

10. 「開始ページ」「終了ページ」: 本文の開始ページと終了ページを記入してください  
「発行日」: 学位授与年月日を記入してください

項目移動:

開始ページ / start\_page

1

終了ページ / end\_page

150

発行日 / issue\_date

2012/9/30

11. 「タイトル言語」「本文言語」: タイトルと本文の言語を記入してください  
日本語→「jpn」 英語→「eng」

項目移動:

タイトル言語 / title\_language

jpn

本文言語 / text\_language

jpn

12. 「公開フラグ」: **必ず「CLOSE」と記入してください**  
「本文ファイル1」: **ファイル名は「学籍番号.pdf」としてください。必ず PDF ファイルも同じファイル名にしてください**

項目移動:

公開フラグ/open\_flg  
CLOSE

KEY\_CD/key\_cd

本文ファイル1/file1  
0123456.pdf

13. 以上を記入したら、画面一番上の「登録」ボタンをクリックしてください

メタデータ登録  
タイトル (名称未設定)

メタデータ

登録 リセット キャンセル

<注意!>赤字の欄は必ずご記入ください。  
また、本文ファイル1とPDFのファイル

Metadata

URI(Handle)/uri

論文ID/id

メタデータ登録確認画面

メタデータ登録が正常に終了しました。

- 再度、編集する場合は「再編集」を押してください。
- 続けて登録する場合は「追加登録」を押してください。
- 登録したデータをコピーして編集する場合は「複写登録」を押してください。
- 画面を閉じる場合は「閉じる」を押してください。

14. 画面を更新すると、登録したデータが表示されます。「機能」欄の「コンテンツ」をクリックしてください

カテゴリ: TOP  
グループ名 : 学術機関リポジトリ  
データベース名 : 学術機関リポジトリIR

ヘルプ  
新規アイテムの追加

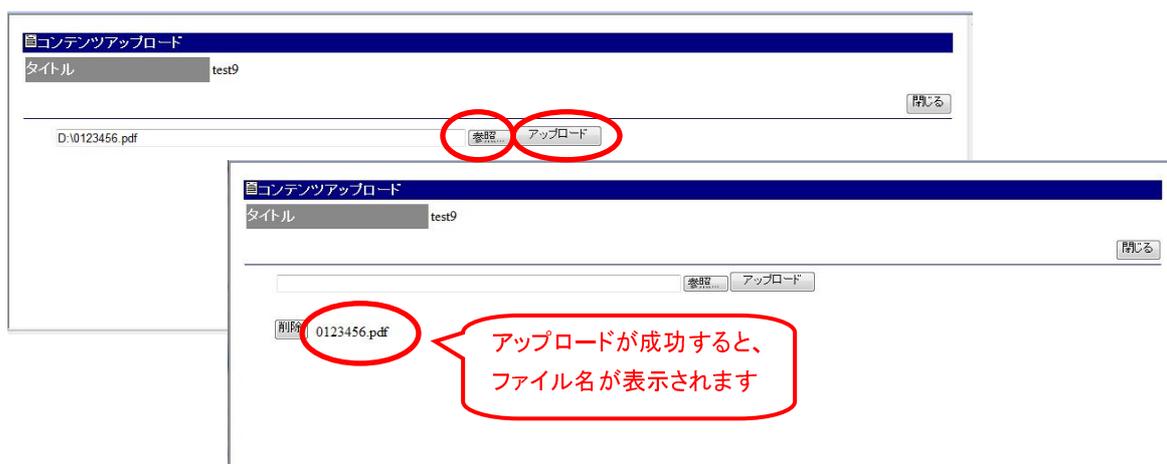
全ての項目 リアルタイム検索(新規) 検索

表示件数: 20件

アイテムを表示しています。6件 [1~6件目]

タイトル	アイテム数	更新日	管理番号	機能
test9		2012/05/31 15:27:54	M2012053115275460513	複写 編集 <b>コンテンツ</b>

15. 「参照」をクリックし、ファイルを指定して「アップロード」をクリックしてください



16. 「閉じる」をクリックし、画面を終了してください

以上で、修士論文のデータ登録は終了です。登録してから C-RECS にデータが掲載されるまで、しばらく時間がかかります。ご不明な点がございましたら、以下までお問い合わせください。

学術情報課情報受入係: johouk-k@office.uec.ac.jp Tel. 5124