

＊リカちゃんと考える＊ 実践ライティング・セミナー

今すぐ役立つ「ビジネス文書」を書いてみませんか？
企画は、アイデアの着せ替えで生まれてきます。
アイデアを活かして、「企画書」を書いてみましょう！

<p>第1回</p>	<p>1月19日(月) 9:00-10:30</p>	<p>「ビジネス文書」の書き方を学ぶ(講義) 分かりやすい文書の書き方、ビジネス文書の特性、報告書や企画書の書き方について学ぶ。</p>
<p>第2回</p>	<p>1月26日(月) 9:00-10:30</p>	<p>自分で「企画」し、その「企画書」を書いてみる(演習) 自分のアイデアで「企画」し、「企画書」を書いてみることで、考える力と書く力を鍛える。</p>

講師陣: 情報理工学部 キャリア教育部会 特任講師

講師 : 山田 喜代信

(元・トッパン・フォームズ(株)執行役員 情報システム本部長)

サポーター: 上村 洋海

(元・(株)東芝パーソナル情報機器事業本部技師長)

サポーター: 窪田 守弘

(元・岐阜教育大学 / 元・愛知淑徳大学教授)

場所 東3号館3階 マルチメディアホール

定員 20名 ※学部3年生を対象としますが、1年生・2年生も歓迎します。
※全2回参加できることを条件といたします。



すがわらくれは(画)

参加方法

参加を希望する学生は、必要事項を記入の上、下記までお申込みください。
定員に達し次第、申込みを締め切ります。ご了承ください。

【必要事項】 氏名、所属、学年、E-mailアドレス

【申込・お問合せ先】 学術情報課情報企画係

TEL: 042-443-5122

E-mail: jkikaku-k@office.uec.ac.jp

【申込期限】 1月14日(水)