

C-RECS への登録の方法

1. 以下のページに記載されている「著作権利用許諾要件」を必ずお読みいただき、承認される場合にのみ作業を行ってください。

http://www.lib.uec.ac.jp/modules/insider/index.php?content_id=22

2. C-RECS へアクセスし、「ログイン」より統合認証でログインしてください。

<http://ir.lib.uec.ac.jp>

The screenshot shows the C-RECS website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below the search bar, there is a section for '検索' (Search) with a search button and a 'クリア' (Clear) button. A red circle highlights the 'ログイン' (Login) button. A red arrow points from this button to a separate window titled '統合認証ログインページ' (Integrated Authentication Login Page). This window contains fields for 'Username:' and 'Password:', and a 'Login' button.

3. 「新規アイテムの追加」をクリックしてください

The screenshot shows the C-RECS website interface. At the top, there is a 'カテゴリ: TOP' (Category: TOP) section. Below it, there is a search bar and a '検索' (Search) button. A red circle highlights the '新規アイテムの追加' (Add New Item) button. Below this, there is a table with columns for 'タイトル' (Title), 'アイテム数' (Item Count), '更新日' (Update Date), '管理番号' (Management Number), and '機能' (Function). A red arrow points from the '新規アイテムの追加' button to the 'メタデータ登録' (Metadata Registration) screen. This screen has a title 'メタデータ登録' (Metadata Registration) and a subtitle 'メタデータ登録画面が表示されます' (Metadata Registration screen is displayed). Below the title, there are buttons for '登録' (Register), 'リセット' (Reset), and 'キャンセル' (Cancel). A red box highlights the text 'メタデータ登録画面が表示されます'.

4. 「タイトル」：論題を記入してください

📁 タイトル / title	項目移動:
xxxに関する研究	
📁 タイトル読み / title_kana	
📁 タイトル別表記 / title_notation	
📁 別タイトル / other_title	

5. 「著者名」：氏名を「姓」「,」「(半角スペース)」「名」の順に記入してください
例：電通, 小太郎

📁 著者名 / author_name	項目移動:
電通, 小太郎	
📁 著者名 / author_name	
📁 著者名 / author_name	
📁 著者名 / author_name	

6. 「著者名読み」：氏名の読みをカタカナで「姓」「,」「(半角スペース)」「名」の順に記入してください
例：デンツウ, コタロウ

📁 著者名読み / author_name_kana	項目移動:
デンツウ, コタロウ	
📁 著者名読み / author_name_kana	
📁 著者名読み / author_name_kana	
📁 著者名読み / author_name_kana	

7. 「内容」：和文要旨を記入してください（紙媒体で提出した和文要旨に対応するテキスト）

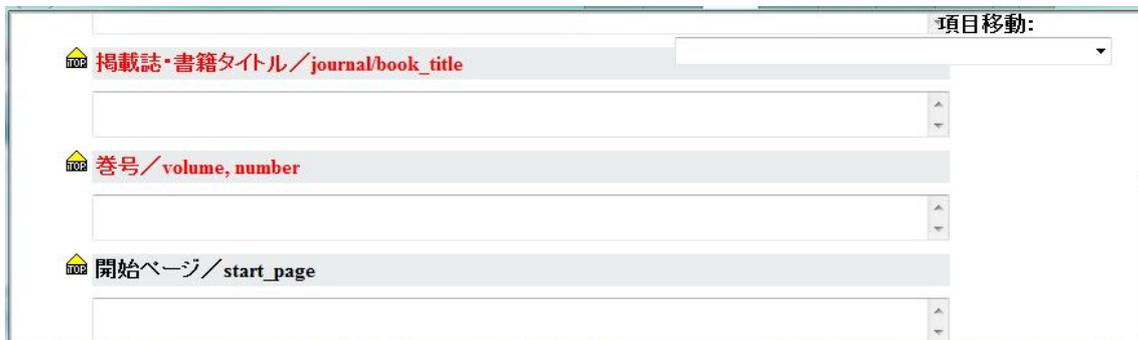
	項目移動:
📁 内容 / description	
xxxのyyyについて、oooに関する成果を明らかにした。oooに関しては....	
📁 出版社・発行所 / publisher	
📁 資料タイプ / type	

8. 「学術成果タイプ」: 「修士論文」と記入してください



The screenshot shows a form with a dropdown menu for '学術成果タイプ(学術雑誌 / 修士論文) / Resource type'. The selected option is '修士論文', which is circled in red. Below it are two collection fields: 'コレクション1 / collection1' and 'コレクション2 / collection2', both currently empty.

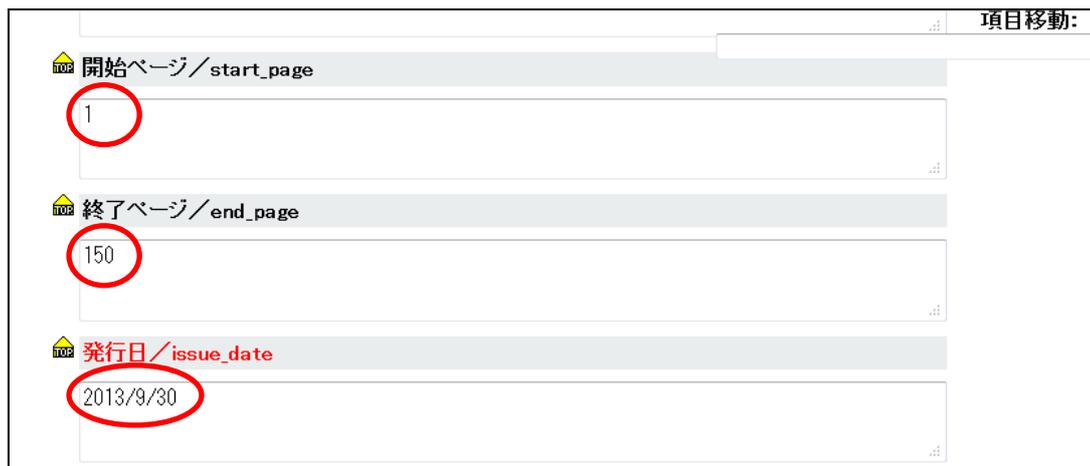
9. 「掲載誌・書籍タイトル」「巻号」: 空欄のままにしてください



The screenshot shows a form with three fields: '掲載誌・書籍タイトル / journal/book_title', '巻号 / volume, number', and '開始ページ / start_page'. The first two fields are currently empty, as instructed.

10. 「開始ページ」「終了ページ」: 本文の開始ページと終了ページを記入してください。
「開始ページ」は通常は「1」、「終了ページ」は本文の終了ページ(論文本体の末尾のページ付け)を記入してください。

「発行日」: 学位授与年月日を記入してください



The screenshot shows a form with three fields: '開始ページ / start_page' with the value '1', '終了ページ / end_page' with the value '150', and '発行日 / issue_date' with the value '2013/9/30'. Each of these three values is circled in red.

11. 「タイトル言語」「本文言語」：タイトルと本文の言語を記入してください
日本語→「jpn」 英語→「eng」

The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'タイトル言語 / title_language' and has 'jpn' selected. The second dropdown is labeled '本文言語 / text_language' and also has 'jpn' selected. Both 'jpn' options are circled in red. A '項目移動:' dropdown is visible in the top right corner.

12. 「公開フラグ」：**必ず「CLOSE」と記入してください**
「本文ファイル1」：**ファイル名は「学籍番号.pdf」としてください。必ず PDF ファイルも同じファイル名にしてください**

The screenshot shows a web form with three dropdown menus. The first dropdown is labeled '公開フラグ / open_flg' and has 'CLOSE' selected. The second dropdown is labeled 'KEY_CD / key_cd' and is empty. The third dropdown is labeled '本文ファイル1 / file1' and has '0123456.pdf' selected. Both 'CLOSE' and '0123456.pdf' are circled in red. A '項目移動:' dropdown is visible in the top right corner.

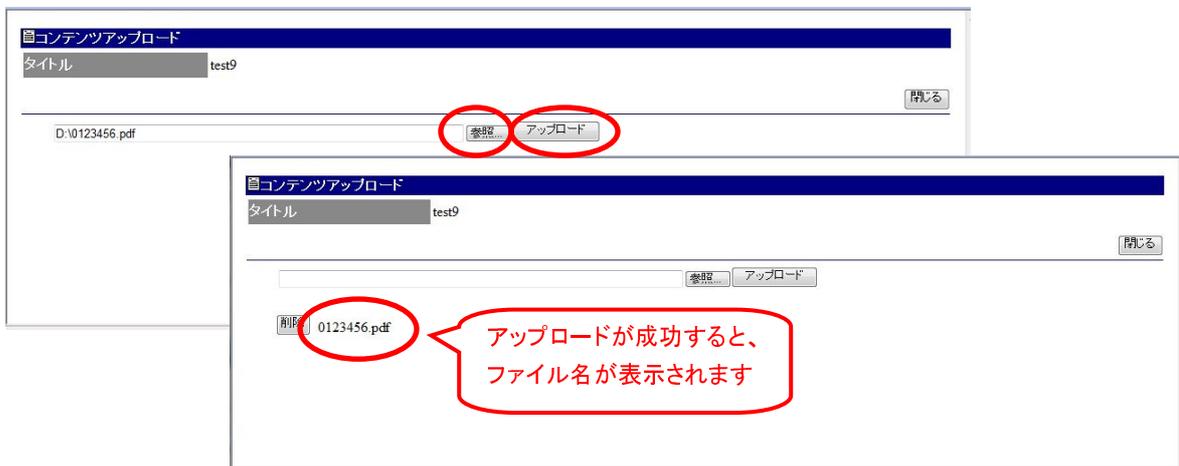
13. 以上を記入したら、画面一番上の「登録」ボタンをクリックしてください

The screenshot shows a web form with a '登録' button circled in red. Below the button are 'リセット' and 'キャンセル' buttons. A warning message is displayed: '<注意！> 赤字の欄は必ずご記入ください。また、本文ファイル1とPDFのフ'. To the right, a confirmation message is displayed: 'メタデータ登録が正常に終了しました。'. Below the confirmation message are four instructions with corresponding buttons: '再度、編集する場合は「再編集」を押してください。' (再編集), '続けて登録する場合は「追加登録」を押してください。' (追加登録), '登録したデータをコピーして編集する場合は「復写登録」を押してください。' (復写登録), and '画面を閉じる場合は「閉じる」を押してください。' (閉じる). The '閉じる' button is circled in red.

14. 画面を更新すると、登録したデータが表示されます。「機能」欄の「コンテンツ」をクリックしてください



15. 「参照」をクリックし、pdf ファイルを指定して「アップロード」をクリックしてください



16. 「閉じる」をクリックし、画面を終了してください

17. 登録した直後から公開前までは、ご自身で編集・更新することが可能です。

図書館職員によるチェック作業を経て公開された後は、修正・差替等は原則としてできなくなりますので、ご注意ください。

以上で、修士論文のデータ登録は終了です。登録してから C-RECS にデータが掲載されるまで、しばらく時間がかかります。ご不明な点がございましたら、以下までお問い合わせください。

学術情報課情報受入係: johouk-k@office.uec.ac.jp Tel. 5124